

广州民航职业技术学院民航运输服务专业
群系列教材出版服务项目

采
购
合
同

采购编号: GCAC-CG2025BX24

合同编号:

合同编号	年月	分类	件号
GCAC	202510	CG	0185

甲方: 广州民航职业技术学院

乙方: 中国民航出版社有限公司

广州民航职业技术学院

民航运输服务专业群系列教材出版合同

甲方（著作权人）：广州民航职业技术学院

地址：广州市白云区机场路向云西街 10 号

乙方（出版者）：

地址：

作品名称及作者署名方式：

智慧航空物流系列教材

《智慧航空物流基础》

主编：丁蓉蓉

《智慧航空贸易链》

主编：王 婷

《智慧物流方案设计与运作实训》

主编：何 霞

《民航智慧物流技术基础与案例分析》

主编：唐红光

《航空物流发展新趋势之跨境电子商务》

主编：于洪磊

《智慧航空安全管理与实践》

主编：陈玉莲

《航空货物装载操作实务》

主编：周卓丹

非系列教材

《中国民航发展大趋势之新质生产力民航篇》

主编：綦 琦

《飞机载重平衡实训手册》

主编：魏亚波

《民航商业数据分析与可视化》

主编：徐小燕

《基于岗位胜任力的民航服务心理学》

主编：黄晓荣

《智慧民航运输服务》

主编：郭珍梅

《民航企业现场管理》

主编：张国霞

合计 13 本图书

甲乙双方就上述作品的出版达成如下协议：

第一条 甲方授予乙方于合同有效期内，在中国大陆地区以纸质图书、数字化产品（具体形式包括但不限于电子书、数据库、在线课程，其他任何数字化形式均须另行取得甲方书面同意）形式出版、发行上述作品中文简体版的专有使用权。数字化版本不得以单章节、碎片化形式销售。未经甲方另行书面授权，乙方不得制作繁体字版、外文版、修订本或缩编本。乙方应于本合同约定的期限内出版所有作品，若乙方在合同生效后 12 个月内未出版任一作品，甲方有权单方解除就该作品签订的合同部分，收回授权，并要求乙方按该本书籍对应出版费的 20% 支付违约金。

第二条 根据本合同出版发行的作品不得含有下列内容：

- （一）反对宪法确定的基本原则；
- （二）危害国家统一、主权和领土完整；
- （三）危害国家安全、荣誉和利益；
- （四）煽动民族分裂、侵害少数民族风俗习惯，破坏民族团结；
- （五）泄露国家机密；
- （六）宣扬淫秽、迷信或者渲染暴力，危害社会公德和民族优秀文化传统；
- （七）侮辱或者诽谤他人；
- （八）法律、法规规定禁止的其他内容。

第三条 甲方保证拥有第一条授予乙方的权力。因甲方故意或重大过失导致著作权侵权，甲方承担全部责任；若乙方在出版过程中存

在过错（如擅自修改内容导致侵权），乙方应承担相应责任。

第四条 甲方的上述作品含有侵犯他人名誉权、肖像权、姓名权等人身权内容的，甲方承担全部责任并赔偿因此给乙方造成的损失，乙方可以终止合同。

第五条 作品的封面封底、前言、版权页、书评中与本书作者相关的内容不应存在虚假信息。提供虚假信息的一方，应承担全部责任并赔偿因此给对方造成的损失，对方可以终止合同。若因乙方设计、排版等原因导致封面/前言等出现虚假信息，由乙方承担责任。

第六条 上述作品应做到结构完整、语句通顺、论证准确、逻辑合理。文稿和图稿须达到齐、清、定的要求。具体交稿要求可参见《中国民航出版社教材出版作者交稿要求》。乙方应在签约后 10 个工作日内向甲方提供《中国民航出版社教材出版作者交稿要求》书面文件，见附件。

第七条 甲方应于 2026 年 6 月 30 日前将上述作品的电子版交付乙方。甲方不能按时交稿的，应在交稿期限前 15 日通知乙方，双方另行约定交稿日期。

第八条 乙方应在 2026 年 12 月 15 日之前出版上述作品。乙方因不可抗力或非因其原因导致的迟延需要延期出版的，应在期限届满前 15 日提供有效证明并向甲方提出书面申请，经甲方审核确认理由正当时，双方可协商延期。否则，甲方有权不同意延期。若乙方逾期出版，每逾期一日，应向甲方支付合同总额的千分之一作为违约金。逾期超过 60 日，甲方有权单方解除本合同，乙方应在解除本合同后 10 日内返还甲方已支付的全部费用，并支付合同总额 20% 的违约金。

第九条 甲方交付的稿件未达到合同第六条约定的要求，乙方有

权要求甲方进行修改，乙方要求修改的内容需提供书面说明，甲方对修改要求有异议时，双方应协商解决。如甲方拒绝按照合同的约定修改，乙方有权终止合同；如甲方同意修改，且反复修改仍未达到合同第六条的要求，乙方有权退稿并终止合同。

第十条 在本合同有效期内，未经对方书面同意，任何一方均不得将本合同项下权利许可第三方使用。乙方承诺，其自身为履行本合同出版、发行义务的唯一主体，不得将第一条授予的权利以任何形式（包括但不限于分许可、转授权等）授予任何第三方行使，不得将作品的全部或部分，或将其内容改动超过10%或更名出版视为新作品，需重新授权。一方若违反本规定，应赔偿对方经济损失，对方有权终止合同。如一方许可第三方出版包含上述作品部分或全部的选集、文集、全集或者其他出版物的，须征得对方书面同意。

第十一条 乙方尊重甲方确定的署名方式。乙方如需更动上述作品的名称，对作品进行实质性修改、删节、增加图表及前言、后记，应征得甲方书面同意。乙方修改作品前须提交修改方案，甲方应在15日内书面答复，逾期未答复视为同意。

第十二条 作品的书稿及校样由乙方审校，也可视情况，由乙方交由甲方审校。甲方应在规定日期内退还校样。甲方未能按期审读完并退回校样的，乙方可按自己的审校样付印。

第十三条 乙方出版图书应使用正式ISBN书号，书芯成品为16开本，单色印刷。

第十四条 上述作品首次出版3年内，乙方可自行决定重印。首次出版3年后，乙方重印应事先通知甲方。如果甲方需要对作品进行

修改，应于收到通知后 30 日内答复乙方，否则乙方可按原版重印。

第十五条 在合同有效期内，如图书脱销，并仍存在一定的市场需求，甲方有权要求乙方重印。如甲方收到乙方拒绝重印的书面答复，或乙方收到甲方重印的书面要求后 3 个月内未重印，甲方可以终止合同。

第十六条 甲方向乙方支付出版费 48 万元整（肆拾捌万圆整），在合同签订后，乙方在 3 本教材（具体书目由双方确认）出版完成并出具证明后，甲方向乙方支付合同总费用的 50%（即 24 万元整，大写：贰拾肆万圆整）做为预付款，甲方在收到乙方开具的该部分费用的发票（发票类型：普通电子发票）后，须于 1 个月内将对应款项转账至乙方指定账户。甲方应于 2026 年 6 月 30 日前向乙方交付其余 10 本教材的书稿（具体书目由双方确认），乙方应在收到甲方书稿后 15 个工作日内确认书稿是否达到交稿要求，如达到要求，乙方应按甲方要求时间完成书稿的出版工作，并向甲方开具合同总费用的 30%（即 14.4 万元整，大写：壹拾肆万肆仟圆整）的中期款发票，甲方在收到发票后，须于 1 个月将对应款项转账至乙方指定账户。在全部 13 本图书正式出版并出具证明交付于甲方后，乙方开具合同总费用剩余的 20%（即 9.6 万元整，大写：玖万陆仟圆整）的发票，甲方在收到发票后须将剩余款项转账至乙方指定账户。乙方未按本合同约定时间完成出版，乙方应在 10 日内全额退还甲方已付款项，且甲方有权相应顺延付款，并有权按未完成图书总价款的 20%主张违约金。

第十七条 甲乙双方账户基本信息如下：

甲方基本信息：

账户名：广州民航职业技术学院

纳税人识别号：12100000G34105077P

开户银行：中国银行广州远景路支行

银行账户：735457745124

乙方基本信息：

账户名：中国民航出版社有限公司

纳税人识别号：9111000040000844XA

开户银行：中国工商银行北京香河园支行

银行账户：0200019109014413752

第十八条 双方因合同的解释或履行发生争议，由双方协商解决。若通过友好协商达不成协议，甲乙任何一方均有权向甲方所在地（广州市白云区）人民法院提起诉讼以解决争议。

第十九条 乙方需提供营业执照、出版许可证复印件作为合同附件，若资质失效则合同自动终止。因乙方原因导致任一图书无法出版，甲方有权按未出版图书数量占图书总数的比例收回已支付的款项，并要求乙方支付该未出版图书对应出版费的 30% 作为违约金。

第二十条 合同的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

第二十一条 本合同自签字及/或盖章之日起生效，有效期为 5 年。本合同期满或终止后，乙方应立即停止一切出版发行行为，并在 6 个月内处理完毕全部库存图书。逾期未售罄的图书，乙方应在 15 日内无偿移交甲方，或由乙方在甲方监督下自行销毁，并向甲方提供销毁证明。

第二十二条 本合同一式六份，甲乙双方各执三份为凭，具有同等法律效力。（以下无正文）

甲方(盖章): 广州民航职业技术学院	乙方(盖章): 中国民航出版社有限公司
地址: 广州市白云区机场路向云西街 10 号	地址: 北京市朝阳区十八里店乡周庄综合楼 A 座
法定代表人(授权): 仁刚	法定代表人(授权): 刘生
电 话: 020-86126659	电 话: 010-64279457
邮政编码: 510403	邮政编码: 100122
开户银行: 中行广州远景路支行	开户银行: 中国工商银行北京香河园支行
账 号: 735457745124	账 号: 0200019109014413752
时 间: 年 10 月 21 日	时 间: 年 10 月 21 日

中国民航出版社教材出版作者交稿要求

(2025年5月1日版)

一、稿件要求

稿件以编者确认的不再做大篇幅修改的电子版教材为基础,之后的所有编辑加工、修改,出版社与编者的沟通,均以此稿为基础。

1.书稿齐全。编者交付出版社的稿件,应是一份完整的 word 文档,书稿内容排列顺序为:①扉页(包括书名、作者及著作方式)②前言③目录④正文⑤附录⑥参考文献⑦其他附件等,并按顺序插入页码。

(1)注意:书稿必须为一份完整的 word 文档,不应每部分或每章节单独做一份 word 文档。

(2)明确著作方式(著、编著、编、主编等)。

(3)前言主要介绍本书的出版目的、中心内容和结构安排、特点和读者对象。

(4)如果为丛书,建议附有丛书编委会、总序。

2.书稿要求整洁规范。正文、图片及说明、图表中的公式、文种、大小写、正斜体符号、脚注等清晰可辨。书稿用 A4 纸型排版,正文字体字号为小 4 号宋体,行间距为 1.5 倍行距,各级标题字体、字号、行距等应与正文字体字号有明显区别。书稿必须插入页码。

3.交稿时编者应随附一份个人简介,内容包括学历、职称、职务、主要研究方向、主要作品等。如果编者要求在封面上加注个人简介,应提供不超过二百字的个人简介。

4.交稿时间从书稿达到本要求时起开始计算。如果书稿交稿后作者进行了 10% 以上的内容调整和变动,则交稿时间改为书稿经出版社再次确认符合要求后开始计算。

二、统稿要求

1.书稿写作完成后,主编应对教材稿件进行全面统稿,在修改定稿后,对全

书进行整理,包括统一体例格式、插图、表格编排等。

2.图表应尽量用电脑制作或用三角板圆规等工具绘制,不能徒手绘画;稿件差错率控制在万分之五以下。

3.全书做到五个无问题、五个统一、五个连续、五个对应、五个核对。

(1) 五个无问题:无政治性错误,无泄密内容,无知识产权问题,无违反政策、法律、法规的内容,无封建迷信及伪科学内容。

(2) 五个统一:格式体例、名词术语、计量单位、数字用法、参考文献统一。

(3) 五个连续:各章节标题、插图序号、表格序号、公式编号、页码连续。

(4) 五个对应:目录与正文标题、插图与正文、表格与正文、公式与正文、文献与正文对应。

(5) 五个核对:核对编者信息、表格数据、插图位置、文献项目、索引页码。

三、重点问题

1.国家对地图的使用审查非常严格,建议教材书稿中应尽量避免出现地图,如果必须出现地图,将会需要按国土资源部门审图要求进行申报,从而延长出版进度。有关地图审图说明,请查看中华人民共和国国土资源部令第77号《地图审核管理规定》。

2.教材均应确保具有思想政治教学内容,可根据教学和编写需要,在书稿中集中一个章节,或者分散到相关章节,但务必自然融入。在使用国家领导人的重要讲话以及党的重要文件(如二十大报告)时,确保引用文字的准确无误,并必须注明引用文字的出处(如出自哪次会议、哪个文件,什么时间等等)。

3.名词术语用法要规范,并做到全书统一。

4.计量单位一律采用国家法定计量单位。计量单位书写形式应尽量统一,或使用中文名称,或使用英文符号。

5.插图

(1) 如图较多,插图按照章节.图序或项目.模块.图来编号。例如第3章第2节第6图,用“图3.2.6”表示,如有分图再加注(a)(b)…,即图3.2.6(a)等。如图较少,也可按章.图来编号,例如第3章第6图,用“图3.6”表示。图的标号及图注列于图下方居中。

(2) 各种类型插图(如照片图、数据统计图等)按顺序统一编号,排在正

文相应处。并在正文相应文字处进行引用（可使用“见图×”，“如图×所示”等说法，尽量不使用“见下表”、“见左图”等说法）。

（3）插图请用 JPG、TIF、PDF 等格式，分辨率至少在 300dpi 或以上。

（4）插图中出现的科技名词、缩写词、符号、字母等应尽量在正文中出现，并与正文保持一致。若正文中没有，则要在图注中做出解释。

（5）插图中的文字，应保证字迹清晰。不清晰的文字，应重新植字。如书稿为中文，而插图中的文字为英文，则应将插图中的文字译为中文。不清晰的线条、坐标图、文字框、指示箭头等，应重新修图。不清楚的图片，除非特别必要，应予以替换或删除。

（6）插图必须配有图注。图注是对插图表现内容的简要描述，不是重复正文中的内容。插图中所有的箭头、字母和符号的含义要解释清楚。如果图中有缩写词，要在图注中做出解释。

（7）严格注意插图的著作权问题。

a.网上的图片不能随意使用，尤其是带有网站标识的。

b.其他书上的图片不能随意使用。

c.视频截屏的图片不能随意使用。

d.图片上有人物（及其个人信息）的不能随意使用。

（8）插图应置入书稿正文的准确位置。同时，应另外提供一套插图的原图，每张插图的文件名应准确对应书稿中插图的编号。

6. 表格

（1）表格设计要求科学合理、简单明了。表内文字简明扼要，数据准确无误。表格必须配有表头，以简要说明表格内容，列于表的上方。

（2）表格必须编写序列号，方法同插图，如第 3 章第 2 节第 5 个表用“表 3-2-5”表示，当表格不多时，如第 2 章第 6 个表，可用“表 2-6”表示。

（3）表格随正文出现，不必另纸列出。表中各项文字上下对齐，数字以小数点对齐。表内文字或数字一般不用“同上”“同左”字样表示，而应重复其内容。表内文字句末不加标点。

（4）对于表格中跟随数据重复出现的计量单位，应尽量在表头中指出，且采用“物理量名称/单位”的形式，如“时间/min”、“转速/(r/min)”。

格中计量单位的表示形式应统一，如统一使用外文符号或统一使用中文名称。

(5) 表格中尽量不要使用化学结构式或图形，以免造成排版困难。实在需用时则可用图片格式粘贴。

(6) 用方框和箭头表示流程的图表一般编为插图，不要编为表格。若非必需，建议直接以纯文字表述，作为正文内容。

7. 公式

书稿中公式较多的情况下，应统一居中排列公式，居右加括号标注序号：(章-公式序号)，另起一行解释公式中的符号含义。公式的序号在正文中应有对应文字，如见式(3-2)。公式中的符号应与正文、图表保持一致。

公式不能以图片形式出现，要求设置为可编辑格式。

8. 外文文字

除常见的量、单位、函数按明确规定书写外：

(1) 外文人名一般采用音译。

(2) 专业缩略语在本学科领域内可以使用，应在首次出现时加注，如ATS (Air Traffic Service, 空中交通服务)；一般书刊、文件除规范的缩略语外，尽量使用全称。

(3) 外国地名必须采用该国家标准和官方最新出版的地图、地名录等文献中的标准地名，地名必须使用汉字注写，不能只写外文。

(4) 企业名称应当使用汉字；若使用外文，应后附括号注以中文，如“Qatar Airways (卡塔尔航空公司)”。

9. 配套在线教学资源

如教材需要配套教学图片、音频或视频，定稿时应对电子内容与书稿进行对照统一，保持一致，应在书稿中的相应位置使用适当的文字或图标等标注。交稿时一并向出版社提供剪辑完成后、完整无损格式的电子文件。

注意：

(1) 图片请用JPG、TIF、PDF等格式，分辨率至少在300dpi或以上。音频文件应使用MP3、WMA等常见的音频格式，视频文件应使用MP4等常见的视频格式。音频和视频文件均需要提供原文件的高清版本，便于后期处理。

(2) 为避免移动终端读取时间过长，音频、视频文件均应控制时长。视频文件应控制在3~5分钟以内为宜，音频文件可适当延长时长。

(3) 图片、音频、视频等均应保证原创性，避免涉及版权纠纷，并须获得图片中人物、音频主播、视频主演等使用授权。

10.脚注

将行文中一些需要特别说明的内容作为脚注处理。一般注文采用随码脚注形式，把注文放在与加注处同一页纸的底端，由一条自左向右、长度为页宽 1/4 的直线与正文分隔开。脚注的注码用圈码标在正文相应处的右上角。每一页的脚注都以①、②、③……编号。在同一页中有两个以上脚注时请按各注出现先后为序。在同页纸上，如果有几个内容相同的注释可以采用一个脚注，但正文加注处仍按先后标注码，如果不在同一页纸上，前后相同的注文则分别加注。

11.参考文献

(1) 引用文献时应注意其权威性和时效性。参考文献排在全书的最后。

(2) 教材参考文献的著录格式为：

a.编著者姓名.书名.卷(册).版次(初版除外)[M].出版地:出版社,出版年,页码。

b.编著者姓名.文章名[J].期刊名,出版年,卷(册)编号,页码。